



SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE: 27.10.2017

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DI UN ELENCO DI CONSULENTI DEL LAVORO DI FIDUCIA DELL'ISTITUTO IMMACOLATA ASP

In esecuzione alla propria Deliberazione del C.d.A. n. 44 del 13.11.2015, avente ad oggetto: "Approvazione avvisi pubblici per l'elenco di Professionisti di fiducia dell'Istituto Immacolata ASP"

RENDE NOTO

Che è pubblicato un avviso pubblico finalizzato all'aggiornamento dell'elenco di Consulenti del Lavoro, entro cui individuare le professionalità necessarie per l'affidamento di incarichi di collaborazione esterna, da utilizzarsi nei casi in cui non sia possibile fare ricorso alle professionalità interne richieste per l'espletamento degli incarichi in oggetto. L'iscrizione nell'elenco non prevede la predisposizione di graduatorie e non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Azienda né l'attribuzione di alcun diritto al candidato ad ottenere incarichi di consulenza. L'eventuale e successivo affidamento dell'incarico avverrà sulla base delle specifiche esigenze dell'Azienda in funzione delle competenze e dell'affidabilità del Professionista e della sua disponibilità ad assumere l'incarico alle condizioni poste.

Tutti i professionisti che risultano già inseriti nell'elenco, qualora non abbiano necessità di aggiornare o integrare i dati già in possesso dell'Ente, non dovranno presentare alcuna istanza e verranno automaticamente considerati iscritti all'elenco.

ART. 1 – SOGGETTI AMMESSI

Ai fini dell'iscrizione all'Elenco dei Consulenti del Lavoro di fiducia dell'Istituto Immacolata ASP, i richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- d) Non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- e) Titolo di studio abilitante all'attività per le aree di competenza per le quali si richiede l'inserimento nell'Elenco;
- f) titolarità di partita IVA;
- g) assenza di sanzioni disciplinari inflitte dall'Ordine di appartenenza;
- h) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con l'Azienda.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

I Professionisti interessati dovranno presentare:

- apposita domanda redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso e sottoscritta;



ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfo n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

- copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento;
- curriculum professionale, sottoscritto per attestazione di veridicità ai sensi del DPR n. 445/00 e ss.mm.ii. e per autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, con indicazione specifica delle competenze acquisite e dell'esperienza maturata nei settori di interesse.

A pena di esclusione, la domanda come sopra redatta e corredata dovrà essere inviata esclusivamente tramite PEC in un unico file PDF all'indirizzo istituto_immacolata@pec.istitutoimmacolata.org entro le ore 13.00 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito internet www.istitutoimmacolata.org.

Si precisa che per la validità dell'istanza è tassativo il rispetto delle seguenti condizioni: la domanda e l'ulteriore documentazione inviata dovrà essere sottoscritta dal professionista con firma autografa e scansionata in un unico file PDF; l'invio dovrà essere effettuato esclusivamente dalla casella PEC personale del professionista (non è ammesso l'invio da casella di posta elettronica semplice o da PEC non personale) verso la casella PEC dell'Istituto Immacolata sopra indicata.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere apposta la seguente dicitura: "RICHIESTA ISCRIZIONE - AGGIORNAMENTO ELENCO CONSULENTI DEL LAVORO".

Ai fini del rispetto dei termini di presentazione dell'istanza, farà fede la data e l'orario di arrivo della PEC attestati dal sistema.

ART. 3 - FORMAZIONE DELL'ELENCO

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di cui al precedente art. 2, si procederà all'esame delle domande pervenute e della documentazione allegata e, all'esito di detto esame, escluse le domande incomplete e/o non corredate dalla documentazione richiesta, l'elenco, formato come di seguito indicato, verrà approvato con Determinazione del Direttore Generale e pubblicato sul sito aziendale (www.istitutoimmacolata.org).

Le iscrizioni all'elenco avverranno secondo il criterio alfabetico.

ART. 4 - VALIDITA' TRIENNALE ED AGGIORNAMENTO ANNUALE DELL'ELENCO

L'Elenco avrà validità triennale a decorrere dall'approvazione e verrà aggiornata annualmente mediante pubblicazione sul sito aziendale di apposito avviso del Direttore Generale entro il 31 Dicembre di ogni anno .

I Professionisti già iscritti non dovranno presentare nuova istanza, a meno che non debbano comunicare eventuali variazioni intervenute rispetto ai dati comunicati in sede di iscrizione.

Gli interessati non ancora iscritti, invece, dovranno presentare apposita domanda redatta e trasmessa secondo quanto stabilito al precedente art. 2), nel termine che verrà reso noto con l'avviso di cui innanzi.

ART. 5 – ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande inviate oltre il termine di scadenza del presente avviso e/o senza l'indicazione dei dati anagrafici, o prive di firme, prive dell'allegato curriculum debitamente sottoscritto, prive della dichiarazione attestante i requisiti minimi o per altri motivi riportati nel presente avviso.



ART. 6 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Ai Professionisti che saranno iscritti nell'Elenco, l'Azienda, secondo le proprie esigenze, si riserva la facoltà di conferire incarichi in base alle necessità aziendali. La scelta del Professionista verrà operata nel rispetto del Disciplinare allegato al Regolamento dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia dell'Istituto Immacolata ASP, approvato con Deliberazione n. 24 del 08.08.2017 e redatto conformemente alle norme ed principi del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed ai principi di competenza, imparzialità e trasparenza e dei seguenti criteri: pertinenza delle specializzazioni, competenze ed esperienze possedute, come risultanti dal curriculum professionale presentato, rispetto all'incarico da espletare; rotazione tra i professionisti iscritti al fine di evitare il cumulo degli incarichi; consequenzialità e complementarità con altri incarichi aventi lo stesso oggetto.

Il conferimento dell'incarico avverrà con la sottoscrizione del Disciplinare di incarico allegato al presente Avviso, da cui saranno regolati i rapporti tra l'Azienda ed il Professionista

ART. 7 - REGISTRO DEGLI INCARICHI

Il Servizio Amministrativo istituirà un registro degli incarichi professionali, suddiviso per anno, nel quale dovranno essere annotati per ciascun incarico conferito:

1. le generalità del professionista incaricato;
2. l'oggetto dell'incarico;
3. la data di sottoscrizione del Disciplinare di incarico;
4. il compenso.

ART. 8 - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Sono cause di cancellazione dall'elenco:

- a) il venir meno di uno o più requisiti richiesti per l'iscrizione dal precedente art. 1);
- b) la rinuncia ad un incarico senza giustificato motivo;
- c) scarsa diligenza o grave inadempimento nell'assolvimento del mandato ricevuto;
- d) la volontà in tal senso espressa dall'interessato con apposita richiesta.

Qualora si verifichi anche una sola delle predette cause, con apposito provvedimento del Direttore Generale, previa contestazione dell'addebito (tranne nell'ipotesi d), si procederà alla revoca del mandato conferito e alla cancellazione dalla short list.

ART. 9 - PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONI

Il presente avviso e i relativi allegati, le successive eventuali comunicazioni inerenti il medesimo, la short list e le successive variazioni saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda (www.istitutoimmacolata.org). Delle eventuali esclusioni verrà data comunicazione agli interessati mediante comunicazione esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo indicato nella domanda.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali del legale si svolgerà in conformità ai principi e alle disposizioni del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., ai soli fini dello svolgimento delle attività necessarie alla gestione dell'Albo e del successivo rapporto in caso di affidamento di incarico.

Il Professionista, nel caso di affidamento di incarico, si obbliga al rispetto ed alla più stretta osservanza di tutte le norme di cui al citato D. Lgs. n. 196/2003 riguardante la



ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfo n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

disciplina sulla riservatezza e sicurezza del trattamento di dati personali dei quali venga a conoscenza nel corso dell'espletamento dello stesso.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio di Segreteria al seguente numero telefonico 0836-567190 ovvero per e-mail all'indirizzo info@istitutoimmacolata.org

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. ssa Alessandra Serio